PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Diseño,liquidación y pago de Nomina
- **Código del Programa de Formación:** 13350037
- **Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Fase del Proyecto (si es formación Titulada):**n/a
- **Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):**n/a
- **Competencia:** Generar Nomina de acuerdo con normativa
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar1:** Identificar los elementos que conforman la nómina de acuerdo con la normatividad
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar2**: Liquidar la nómina y los pagos a terceros de acuerdo con las normatividad vigente
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar3:** Validar las novedades para la liquidación de la nómina de acuerdo con su origen
- **Resultado de Aprendizaje Alcanzar4:** Ajustar los registros de pagos derivados de la liquidación de la nómina de acuerdo a la normativa vigente.
- **Duración de la Guía:** 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Una nómina es el registro financiero que una empresa realiza sobre los salarios de sus empleados, bonificaciones y deducciones.Las nóminas son una parte importante a la hora de llevar la contabilidad de tu negocio.

Se conoce por nómina los pagos mensuales o quincenales que las empresas o empleadores deben realizar a los trabajadores que tiene vinculados *mediante contrato de trabajo*, pagos que comprenden el salario, comisiones, horas extras, recargos nocturnos, festivos, dominicales, descuentos, etc.

Para que sirve? El recibo individual justificativo del pago de salarios, comúnmente conocido como nómina, sirve, por un lado para que el empresario justifique el pago del mismo y por otra, para dar a conocer al trabajador las diversas partidas que integran, tanto su retribución como sus deducciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1Proceso Pedagógico: Actividad de Reflexión inicial: Nomina,quienes tienen derecho a un pago por salario
Actividad 1: Socialización sobre la Nomina y su liquidacion
Técnica didáctica: Exposicion
- **Disposición grupal:** Presencial
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

El aprendiz realizara la siguiente actividad de conocimiento resaltando la importancia la importancia de la nomina, cuales son los componentes de una nomina

El aprendiz deberá investigar y socializar los siguientes conceptos:

a) Definición de la Nomina
b) Liquidacion de la Nomina según el tipo de contrato laboral
c) ¿Qué tipo de contrato genera estabilidad laboral? ¿Por qué?

Por parte del aprendiz socializara al instructor esta actividad de conocimiento en forma individual o grupal según el requerimiento del instructor.

3.2" Proceso Pedagógico: Contextualización e identificación de conocimientos:
Actividad 2: Estructura de una Nomina

- **Técnica didáctica:** Trabajo investigativo
- **Disposición grupal:** Virtual
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet, herramientas TIC

Descripción de la(s) actividad(es)

Los aprendices realizaran la siguiente actividad para el desarrollo del resultado de aprendizaje de la presente guía:

Con el objeto de contextualizar la nómina, valiéndose de la colaboración de un familiar o conocido, ingrese a la Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA, donde puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.permita visualizar la estructura de una nomina, en esta debe identificar y señalar cada una de sus partes dando respuesta a las siguientes preguntas:
-Determine ¿cómo está compuesto el encabezado y la estructura de nómina de la nómina?
-Relacione los conceptos que componen el devengado
-Relacione los posibles conceptos que componen las deducciones
-Mencione otros aspectos que llamen su atención en la nómina.



Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de conocimiento a través en un documento en Word, el cual debe ser enviado al correo personal del instructor.

3.3 Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Actividad 3: liquidación de la Nomina



- **Técnica didáctica:** Taller Práctico
- **Disposición grupal**: Presencial
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Apreciado aprendiz, con el trabajo realizado hasta este momento ya debemos haber formado un criterio de lo que representa y como está conformada la nómina. Con el fin de profundizar en el tema ingrese al siguiente link:

https://www.gerencie.com/liquidacion-de-la-nomina.html#Ejemplo_de_una_liquidacion_de_nomina

Estimado aprendiz, tomando como referencia los conceptos sobre nomina y los datos investigativos profundizados en el link anterior resuelva la siguiente actividad expuesta por el instructor:

1.Taller sobre liquidación de Nomina(Total devengado, deducciones, apropiaciones,parafiscales)

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de desempeño a través en un documento escrito o en una hoja de calculo en excel, entregado o enviado al correo personal del instructor.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

Actividad 4: Liquidacion de Horas Extras

- **Técnica didáctica:** Taller práctico
- **Disposición grupal:** Presencial
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

De acuerdo con el cuadro que se relaciona a continuación de forma individual y desescolarizada consulte en las páginas web, o ingrese a la Biblioteca virtual SENA, Ingrese a la base de datos SENA, donde puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.o, los porcentajes que se aplican para el cálculo de horas extras actualmente, usando el valor de una hora de salario mínimo legal vigente en la actualidad, calcule el valor de la equivalencia de una hora de trabajo por cada concepto señalado:

HORAS EXTRAS

CONCEPTO	ABREVIATURAS	% RECARGO	VALOR SALARIO HORA	FORMULA	TOTAL RECARGO DE 1 HORA
Hora ordinaria diurna	**HOD**				
Hora ordinaria nocturna	**HON**				
Hora extra diurna	**HED**				
Hora extra nocturna	**HEN**				
Hora ordinaria dominical diurna	**HODD**				
Hora ordinaria dominical nocturna	**HODN**				
Hora extra dominical diurna	**HEDD**				
Hora extra dominical nocturna	**HEDN**				

Por parte del aprendiz enviara al instructor esta actividad de desempeño a través en un documento escrito o en una hoja de calculo de Excel, entregado o enviado al correo personal del instructor.

Actividad 5: Liquidacion de Nomina (Horas extras,bonificaciones, prestamos,retenciones,etc)

- **Técnica didáctica:** Taller práctico
- **Disposición grupal:** Presencial
- **Ambiente requerido:** Externo
- **Recursos:** Equipo de cómputo, internet

Descripción de la(s) actividad(es)

Estimado aprendiz,

Es momento de prestar atención a la explicación de su instructor, quién realizará de manera magistral un ejercicio práctico en el cual se elaborará una nómina que incluirá, horas extras, bonificaciones, prestamos , retención en la fuente etc., al igual que la liquidación de prestaciones sociales, parafiscales y demás componentes como soportes de la nómina, reconocimiento (registro contable) y beneficio a empleados según NIC 8 y NIC 19.Recuerde es momento de preguntar y tomar apuntes de las aclaraciones.

Formato

Formato para liquidar la nómina mensual.

Diligencie los siguientes valores de referencia:	
Salario mínimo	828.116
Auxilio de transporte	97.032
¿Está exonerado del pago de aportes?	Si

Periodo de pago
Abril 01 2019 - Abril 30 2019
Fecha de liquidación
30/05/2019

Nombre del empleado	Devengado								Deducciones					Neto pagado	Firma del empleado
	Salario básico	Días liquidados	Salario devengado	Horas extras	Recargos nocturnos	Trabajo dominical y festivo	Auxilio de transporte	Total devengado	Salud	Pensión	Fondo de solidaridad pensional	Retención en la fuente	Otras deducciones		
Pedro	1.200.000	30	1.200.000	150.000	65.000	170.000	97.032	1.782.032	68.681	68.681	-	-	-	1.565.869	
María	6.000.000	30	6.000.000	180.000			-	6.180.000	247.200	247.200	61.800			5.623.800	
Oscar	10.000.000	30	10.000.000	-			-	10.000.000	400.000	400.000	100.000			9.100.000	
Angela	1.400.000	30	1.400.000	120.000			97.032	1.617.032	64.681	64.681	-			1.487.669	
Arturo	1.200.000	30	1.200.000	-			97.032	1.377.032	55.081	55.081	-			1.266.869	
Angie	1.600.000	15	800.000	-			48.516	848.516	33.941	33.941	-			780.635	
Camila	900.000	30	900.000	-			97.032	997.032	39.881	39.881	-			917.269	
Alejandra	900.000	30	900.000	-			97.032	997.032	39.881	39.881	-			917.269	
Cleopatra	900.000	30	900.000	140.000			97.032	1.137.032	45.481	45.481	-			1.046.069	
Juana de Arco	900.000	20	600.000	-			64.688	664.688	26.588	26.588	-			611.513	
Magda	10.000.000	30	10.000.000	-			-	10.000.000	400.000	400.000	100.000			9.100.000	
Inés	1.000.000	30	1.000.000	210.000			97.032	1.307.032	52.281	52.281	-			1.202.469	
Clara	1.000.000	30	1.000.000	-			97.032	1.097.032	43.881	43.881	-			1.009.269	
César	1.000.000	30	1.000.000	-			97.032	1.097.032	43.881	43.881	-			1.009.269	
Susana	1.000.000	10	333.333	60.000			32.344	425.677	17.027	17.027	-			391.624	
Totales			37.233.333	850.000	65.000	170.000	1.018.816	39.437.149	1.577.487	1.577.487	261.800	-	-	36.020.396	

PERIODO A LIQUIDAR: 1 AL 31 DE ENERO_2023

IDENTIFICACION			DATOS DE NOMINA				
					NUMERO DE HORAS EXTRAS		
NOMBRE DEL EMPLEADO	Nº DE IDENTIFICACION	CARGO	SUELDO BASICO	DIAS LIQUIDADOS	H. EXT.D	H.EXT.NOC	DOMINICALES FESTIVOS_DIURI
PEDRO PEREZ	78.430.340	AUXILIAR DE NOMINA	1.300.000	30	10	4	

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Devengados, deducciones y neto a pagar. • Liquidación de prestaciones sociales y seguridad social	•Reconoce los hechos económicos de la nómina de acuerdo con normativa y políticas contables.	**Técnica:** Lista de chequeo **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario formulario de preguntas
Evidencias de Desempeño: •Liquidación de nómina. •Causación de nómina. •Pago de nómina.	•Calcula la Nómina de acuerdo con la normativa laboral y política contable.	**Técnica:** Matriz de Valorización **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo
Evidencias de Producto: • Desarrollo del taller propuesto por el instructor.	• Genera el pago de la nóminade acuerdo con normativa y políticas contables.	**Técnica:** Valorización de productos **Instrumento de Evaluación:** Informe final

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Contrato de trabajo: El articulo 22 C.S.T (Código Sustantivo de Trabajo) dice "1. Contrato de trabajo es aquél por el cual una persona natural se obliga a prestar un servicio personal a otra persona, natural o jurídica, bajo la continua dependencia o subordinación de la segunda y mediante remuneración.

Cesantías: Constituye una prestación social a cargo de empleador, de pagar a sus trabajadores un mes de salario por cada año de servicio, y proporcionalmente por fracción de año.

Salario Integral: Es una modalidad de salario donde un trabajador devenga 13 o más salarios mínimos legales vigentes mensuales, en el cual están incluidas las prestaciones sociales (cesantías, intereses a las cesantías, prima, horas extras y recargos); con excepción de las vacaciones.

Devengados: Son todos los valores a los que tiene derecho el trabajador a percibir un salario por los servicios prestados al empleador, comprende el sueldo básico, auxilio de transporte, horas extras, recargo nocturno y cualquier erogación adicional que se contemple en el contrato de trabajo.

Deducciones: Corresponde a descuentos que se le práctican al trabajador ya sea por ley, o por decisión propia o por decisión de un juez.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Hernando Díaz Moreno. (2011). Contabilidad General. Pearson. Tercera edición.
- Eduardo Godoy Ramírez. (2012). Contabilidad y presentación de estados financieros. Nueva Legislación. Segunda Edición.
- Jorge Enrique Chavarro Cadena, Guillermo Cortés Guzmán.(2019). Cartilla laboral y seguridad social.
- Ignacio Cadavid Gómez., Eraclio Arenas Gallego. (2009). Cartilla del trabajo. Sello Editorial, universidad de Medellín.

6.1WEBGRAFIA

- https://factorialhr.es/blog/como-hacer-nomina-irpf-cotizacion/
- https://www.youtube.com/watch?v=O2hgqVRugak
- https://www.youtube.com/watch?v=v1WoUMOV3OI

6.2 INFOGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. **http://biblioteca.sena.edu.co/;** dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Edison Pérez Granados	Instructor	Centro de Comercio, Industria y Turismo	10 de Abril del 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					